



ПРИКАЗ

05.05.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ ног-901/26

О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях обеспечения информационной безопасности при хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на Республики Татарстан п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- перечень экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, подлежащих хранению и уничтожению, мест хранения и лиц, ответственных за хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Республики Татарстан;

- перечень экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, подлежащих хранению и уничтожению, мест хранения и лиц, ответственных за хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Республики Татарстан.

2. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (Б.М.Юнусов) (далее – ГБУ «РЦМКО»):

обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11, подлежащих хранению и уничтожению, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Приказом;

принять локальные акты о возложении персональной ответственности за соблюдение информационной безопасности при хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 на сотрудников Регионального центра обработки информации структурного подразделения ГБУ «РЦМКО»;

обеспечить хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядки проведения ГИА), и в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Приказом.

3. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан (далее - подведомственные образовательные организации):

обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11, подлежащих хранению и уничтожению, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Приказом;

принять локальные акты о возложении персональной ответственности за соблюдение информационной безопасности при хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 на сотрудников подведомственных образовательных организаций;

обеспечить хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 в сроки, установленные Порядками проведения ГИА, и в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Приказом.

4. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием:

обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11, подлежащих хранению и уничтожению, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Приказом;

принять локальные акты о возложении персональной ответственности за соблюдение информационной безопасности при хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 на сотрудников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций;

обеспечить хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 в сроки, установленные Порядками проведения ГИА, и в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Приказом.

5. Лицам, ответственным за хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Приказом, обеспечить хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11 в сроки, установленные Порядками проведения ГИА, и в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Приказом.

6. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.02.2026 г. № под-379/26 «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Татарстан» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя министра, заместителя председателя Государственной экзаменационной комиссии М.З.Закирову.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
 приказом Министерства
 образования и науки
 Республики Татарстан
 от 05.05.2026 г.
 № 109-901/26

Перечень экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, подлежащих хранению и уничтожению, мест хранения и лиц, ответственных за хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Республики Татарстан

№	Материалы/ документы	Перечень	Сроки хранения	Место хранения	Лица, ответственные за уничтожение
1	Регистрационные документы на участие в ГИА (материалы ОО)	<ul style="list-style-type: none"> - заявления на участие в ГИА-9 участника ГИА-9 и необходимые документы; - журнал регистрации заявлений об участии в ГИА-9, выдачи уведомлений на участие в ГИА-9 обучающихся; - журнал ознакомления участников ГИА-9 с Памяткой для участников ГИА-9, правилами заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ; - журнал регистрации ознакомления с результатами ГИА-9 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами; - протоколы ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ОО	В соответствии с приказом руководителя ОО
2	Согласия на обработку персональных данных	- согласия на обработку персональных данных работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, экзаменаторов-собеседников)	до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации	ОО	В соответствии с приказом руководителя ОО

		<ul style="list-style-type: none"> - согласия на обработку персональных данных работников медицинских организаций; - согласия на обработку персональных данных членов ГЭК, ПК, АК - согласия на обработку персональных данных граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; - согласия на обработку персональных данных работников, привлекаемых к обработке ЭМ в РЦОИ 	до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
3	Экзаменационные материалы ГИА-9 (неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников на задания КИМ)	<ul style="list-style-type: none"> использованные ЭМ ОГЭ и ГВЭ - КИМ на различных носителях информации: (бумажных, электронных, аудионосителях); - бланки ответов № 1 (ОГЭ); - бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2 (ОГЭ); - бланки регистрации устного экзамена; - бланки регистрации (ГВЭ); - бланки ответов, в том числе дополнительные бланки ответов (ГВЭ); - электронные носители с аудиозаписями устных ответов участников экзамена, экзамена по иностранным языкам; - электронные носители с файлами ответов на задания по информатике; - тексты изложения по русскому языку (ОГЭ); - неиспользованные, испорченные, некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты ЭМ 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
		<ul style="list-style-type: none"> - использованные черновики 	в течение месяца после проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
4.	Протоколы, ведомости, списки, формы ГИА-9 из ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-05- 02); - протоколы проведения ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02 ГВЭ); - протоколы проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У); - протоколы проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У); 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»

		<ul style="list-style-type: none"> - списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07); - списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У); - отчеты членов ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-10); - ведомости коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02); - ведомости коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-12-02); - ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04 МАШ); - ведомости учета времени отсутствия участников ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-12-04 МАШ); - протоколы проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01); - протоколы проведения ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01 ГВЭ); - протоколы проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У); - сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ -13-02 МАШ); - сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ -13-03-У МАШ); -сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-03-КМАШ); - ведомости учета экзаменационных материалов (форм ППЭ14-02); - ведомости учета экзаменационных материалов (форм ППЭ14-02-ГВЭ) - ведомости контроля изменения состава работников в день проведения экзамена (форма ППЭ-19); - акты об идентификации личности участника ГИА-9 (форма ППЭ-20); - акты об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21) 			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22); - протоколы печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23); - протоколы использования станции печати в аудитории ППЭ (форма-23-01); - калибровочные листы со станции организатора; - характеристики комплектов оборудования для проведения ОГЭ по физике (1-ый экземпляр); - журналы учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику; - ведомости наличия лекарственных препаратов участников экзамена в ППЭ в день проведения экзамена; - прочие документы, служебные записки и акты из ППЭ 			
5.	Документы ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> - акты готовности ППЭ (форма ППЭ-01); - акты готовности ППЭ (форма ППЭ-01-ГВЭ); - протоколы технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У) - списки участников ГИА-9 в аудитории ППЭ (форма ППЭ05-01); - списки участников ГВЭ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05- 01 ГВЭ) - списки участников ГИА-9 в аудитории ППЭ (форма ППЭ05-01-У); - списки участников ГИА-9 образовательной организации (форма ППЭ-06-01); - списки участников ГИА-9 образовательной организации (форма ППЭ-06-01-У); - списки участников ГИА-9 по алфавиту (форма ППЭ-06-02) - расшифровка кодов образовательных организаций (форма ППЭ-16); - электронные носители информации с файлами заданий по информатике (резервная копия); - ведомости проведения инструктажа по правилам безопасности при проведении ОГЭ по физике; - ведомости проведения инструктажа по технике безопасности при проведении ОГЭ по химии (форма ППЭ04-01-Х) 	в течение месяца со дня проведения экзамена	ОО-ППЭ	Руководитель ППЭ (согласно приказу МОиН РТ)

		- характеристики комплектов оборудования для проведения ОГЭ по физике (2-ой экземпляр)			
6.	Документы по приемке и передаче документов ГИА	- акты приемки-передачи экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ (форма ППЭ 14-01); - акты приемки-передачи экзаменационных материалов ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ 14-01-ГВЭ); - акты приемки-передачи экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ (форма ППЭ 14-01-У); - ведомости приемки-передачи сейф-пакетов с экзаменационными материалами (форма ППЭ-9 14); - ведомости приемки-передачи сейф-пакетов с экзаменационными материалами (форма ППЭ-9 14-ОМСУ) - протоколы готовности ППЭ	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
7.	Материалы по организации общественного наблюдения	- заявления граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей; - акты общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18); - акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) ППЗ-18; - акты общественного наблюдения в апелляционной комиссии АК-18 - журнал регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей - журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	Департамент надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ	Ответственные сотрудники Департамента надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ
8.	Материалы предметных комиссий	- протоколы заседаний региональной квалификационной комиссии по присвоению статусов экспертам ПК при проведении ГИА - протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ); - протоколы оценивания устных ответов по иностранным языкам (форма 3-РЦОИ-У); - протоколы проверки экзаменационных работ ГВЭ - критерии оценивания экзаменационных работ; - обезличенные копии экзаменационных работ участников ГИА-9	5 лет до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена по завершении проверки	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»

9.	Материалы апелляционной комиссии	- протоколы заседания апелляционной комиссии	5 лет	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО»	Т.М.Лустина, в соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
		- апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА; - апелляции о несогласии с выставленными баллами	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
		- журнал регистрации апелляций участников экзамена; - апелляционный комплект документов о несогласии с выставленными баллами; - апелляционный комплект документов о нарушении Порядка проведения ГИА	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
10.	Сведения РИС ГИА	- файлы базы данных РИС ГИА	10 лет с даты достижения цели обработки	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
11.	Нормативные документы	- нормативные документы регионального уровня по проведению ГИА-9 в системе электронного документооборота	до минования надобности	МОиН РТ	в соответствии с номенклатурой дел МОиН РТ
		- локальные нормативные акты по проведению ГИА-9	в соответствии с номенклатурой дел организации	ГБУ «РЦМКО», ОО	В соответствии с приказом руководителя
12.	Документы ГЭК	- приложения к протоколам заседаний ГЭК, в том числе: заявления об изменении перечня предметов и/или изменении формы ГИА-9, и/или изменении сроков участия в ГИА-9; заявления на повторный допуск к участию в ГИА-9; документы, подтверждающие право участников на проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	5 лет (в электронном виде, пофамильно в формате ZIP, RAR, 7Z, как приложение к соответствующему протоколу ГЭК)	МОиН РТ	Г.К.Афанасьева
13.	Материалы хранения документов	по 9 - акты на уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9	5 лет	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»

Список используемых сокращений:

- ГБУ «РЦМКО» – государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования»;
- ЭМ - экзаменационные материалы;
- ОГЭ - основной государственный экзамен;
- ГВЭ - государственный выпускной экзамен;
- КИМ - контрольные измерительные материалы;
- ППЭ - пункт проведения экзаменов;
- ЕГЭ - единый государственный экзамен;
- ИС по РЯ - итоговое собеседование по русскому языку;
- ИС (И) - итоговое сочинение (изложение);
- ВТГ - выпускник текущего года;
- ВПЛ - выпускник прошлых лет;
- ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Республики Татарстан;
- ПК - предметные комиссии Республики Татарстан для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- АК - Апелляционная комиссия Республики Татарстан;
- ОМС - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории муниципальных образований, расположенных на территории Республики Татарстан;
- РЦОИ - Региональный центр обработки информации структурное подразделение государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования»;
- ОО - общеобразовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан;
- МОиН РТ - Министерство образования и науки Республики Татарстан;
- ЦОД – центр обработки данных;
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- РЦОИ – региональный центр обработки информации;
- РИС – региональная информационная система;
- ИК – индивидуальный комплект;
- ДБО – дополнительный бланк ответов;
- МАШ – машиночитаемая форма;
- СПО – среднее профессиональное образование.

Утвержден
 приказом Министерства
 образования и науки
 Республики Татарстан
 от 05.05 2026 г.
 № 109-901/26

Перечень экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, подлежащих хранению и уничтожению, мест хранения и лиц, ответственных за хранение и уничтожение экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Республики Татарстан

№	Материалы/ документы	Перечень	Сроки хранения	Место хранения	Лица, ответственные за уничтожение
1	Регистрационные документы на участие в ГИА (материалы ОО, мест регистрации)	<ul style="list-style-type: none"> - заявления об участии в ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) участника ГИА и необходимые документы; - заявления об участии в ЕГЭ участника ЕГЭ и необходимые документы; - копии заявлений и документов об участии в ЕГЭ обучающихся СПО, в том числе справки, подтверждающие освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году - журнал ознакомления участников ГИА с Памяткой для участников ГИА, правилами заполнения бланков ЕГЭ/ГВЭ; - журналы ознакомления с результатами ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами; - протоколы ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ОО, места регистрации, ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя организации
2.	Согласия на обработку персональных данных	- согласия на обработку персональных данных работников ППЭ (руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, членов ГЭК)	до достижения целей обработки персональных данных или в	ОО	В соответствии с приказом руководителя ОО

		<ul style="list-style-type: none"> - согласия на обработку персональных данных работников медицинских организаций - согласия на обработку персональных данных ассистентов сурдопереводчиков, тифлопереводчиков - согласие на обработку персональных данных членов ГЭК, ПК, АК - согласия на обработку персональных данных граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей - - согласия на обработку персональных данных работников, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов в РЦОИ 	течение срока хранения информации	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
3.	<p>Экзаменационные материалы ГИА (неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников на задания КИМ)</p>	<p>использованные ЭМ ЕГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КИМ на различных носителях (бумажных, электронных, аудионосителях) - бланки регистрации - бланки ответов № 1 - бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2; - бланки регистрации устного экзамена, экзамена по иностранным языкам (устная часть), КЕГЭ <p>неиспользованные ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неиспользованные индивидуальные комплекты (ЕГЭ, ГВЭ) - неиспользованные доставочные пакеты по 5 ИК - неиспользованные ДБО № 2 (ЕГЭ, ГВЭ); - КИМ ГИА на различных носителях информации (бумажных, электронных, аудионосителях) - испорченные, некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты ЭМ - использованные черновики 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
4.	<p>Экзаменационные работы ЕГЭ, ГВЭ, прошедшие обработку</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бланки регистрации - бланки ответов № 1, № 2 (лист 1 и лист 2) - дополнительные бланки ответов № 2 - бланки регистрации - бланки ответов - дополнительные бланки ответов - записи устных ответов участников 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	<p>В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»</p> <p>Сервера информации</p>

					ной системы РИС ГИА
5.	Протоколы, ведомости, формы ГИА из ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> - списки участников экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01) - списки участников ГВЭ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01-ГВЭ) - протоколы проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) - протоколы проведения ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02-ГВЭ) - протоколы проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У) - протоколы проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У); - ведомости перемещения участников экзамена (форма ППЭ-05-04-У) - протоколы проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К) - списки участников экзамена образовательной организации (форма ППЭ-06-01) - списки участников экзамена в ППЭ по алфавиту (форма ППЭ-06-02) - списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07) - списки работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У) - отчеты членов ГЭК о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10) - ведомости коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02) - ведомости использования дополнительных бланков ответов № 2 (форма ППЭ-12-03) - ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ) - протоколы проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01) 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»

		<ul style="list-style-type: none"> - протоколы проведения ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-ГВЭ) - протоколы проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У) - протоколы проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К) - сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ) - сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-03-УМАШ) - сводные ведомости учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-13-03-КМАШ) - ведомости учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02) - ведомости учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-ГВЭ) - ведомости выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-02-У) - ведомости учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К) - расшифровки кодов образовательных организаций (форма ППЭ-16) - контроль изменения состава работников в день экзамена (форма ППЭ-19) - акты об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) - акты об удалении участника экзамена (форма ППЭ-21) - акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) - протоколы печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23) - протоколы использования станции печати в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23-01) - калибровочные листы со станции организатора 			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - журналы учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику с прилагаемыми документами - прочие документы, служебные записки и акты ППЭ 			
6.	Документы ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> - акты готовности ППЭ (форма ППЭ-01) - акты готовности ППЭ к ГВЭ (форма ППЭ-01-ГВЭ) - протоколы технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01) - протоколы технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У) - протоколы технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме (форма ППЭ-01-01-К) - протоколы технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) - протоколы проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ (форма ППЭ-15) - протоколы использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01) - журналы доступа к аппаратно-программному комплексу - ведомости «Ознакомление работников ППЭ с инструкциями, памятками» - прочие документы ППЭ 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ОО-ППЭ	Руководитель ППЭ (согласно приказу МОиН РТ)
7.	Документы по приемке и передаче документов ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01) - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01-ГВЭ) - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ-14-01-У) - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ-14-01-К) - протоколы готовности ППЭ 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
8.	Материалы по организации общественного наблюдения	<ul style="list-style-type: none"> - заявления граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	Департамент надзора и контроля в сфере	Ответственные сотрудники Департамента надзора и

		- журнал регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	5 лет	образования МОиН РТ	контроля в сфере образования МОиН РТ
		- журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям	5 лет		
		- акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ ППЭ-18-МАШ - акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) ППЗ-18 - акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии АК-18	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
9.	Материалы предметных комиссий	- протоколы заседаний квалификационной комиссии по присвоению статусов экспертам при проведении ГИА	5 лет	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
		- протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) - протоколы оценивания устных ответов по иностранным языкам (форма 3-РЦОИ-У) - протоколы проверки экзаменационных работ ГВЭ	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена		
		- критерии оценивания экзаменационных работ - обезличенные копии экзаменационных работ участников экзаменов	по завершении проверки		
10.	Материалы апелляционной комиссии	- протоколы заседаний апелляционной комиссии	5 лет	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО»	Ч.В.Афанасьева, в соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
		- апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА - апелляции о несогласии с выставленными баллами	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
		- журнал регистрации апелляций участников экзамена			
		- апелляционный комплект документов о несогласии с выставленными баллами			
		- апелляционный комплект документов о нарушении Порядка проведения ГИА			
11.	Сведения РИС ГИА	- файлы базы данных РИС ГИА	10 лет с даты достижения цели обработки	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»

12.	Нормативные документы	- нормативные документы регионального уровня по проведению ГИА-11 в системе электронного документооборота	до минования надобности	МОиН РТ	в соответствии с номенклатурой дел МОиН РТ
		- локальные нормативные акты по проведению ГИА-11	в соответствии с номенклатурой дел организации	ГБУ «РЦМКО», ОО	В соответствии с приказом руководителя
13.	Документы ГЭК	протоколы заседаний ГЭК с прилагаемыми документами, в том числе: - заявления об изменении перечня предметов и/или изменении формы ГИА, и/или изменении сроков участия в ГИА - заявления на повторный допуск к участию в ГИА - документы, подтверждающие право участников на проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	5 лет (в электронном виде, пофамильно в формате ZIP, RAR, 7Z, как приложение к соответствующему протоколу ГЭК)	МОиН РТ	Д.Ф.Аюпова
		- журнал регистрации заявлений в ГЭК	в электронном виде с последующей печатью в бумажном виде (1 раз в год) и уничтожением 1 раз в 5 лет	МОиН РТ	Д.Ф.Аюпова
14.	Материалы хранения документов	по - акты на уничтожение экзаменационных материалов ГИА	5 лет	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
15.	Акт готовности РЦОИ	- акт готовности регионального центра обработки информации (форма РЦОИ-1)	5 лет	ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
16.	Видеонаблюдение	- видеозаписи экзаменов	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	Федеральны й ЦОД	
		- пакет подтверждающих документов по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена		ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»

	<ul style="list-style-type: none"> - видеозаписи экзаменов, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов 	не менее 3 лет со дня принятия соответствующего решения	Федеральны й ЦОД	
	<ul style="list-style-type: none"> - пакет подтверждающих документов об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов 		ГБУ «РЦМКО»	В соответствии с приказом руководителя ГБУ «РЦМКО»
	<ul style="list-style-type: none"> - видеозаписи проведения заседаний АК - видеозаписи работы ПК 	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	Федеральны й ЦОД	

Список используемых сокращений:

- ГБУ «РЦМКО» – государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования»;
- ЭМ - экзаменационные материалы;
- ОГЭ - основной государственный экзамен;
- ГВЭ - государственный выпускной экзамен;
- КИМ - контрольные измерительные материалы;
- ППЭ - пункт проведения экзаменов;
- ЕГЭ - единый государственный экзамен;
- ИС по РЯ - итоговое собеседование по русскому языку;
- ИС (И) - итоговое сочинение (изложение);
- ВТГ - выпускник текущего года;
- ВПЛ - выпускник прошлых лет;
- ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Республики Татарстан;
- ПК - предметные комиссии Республики Татарстан для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- АК - Апелляционная комиссия Республики Татарстан;
- ОМС - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории муниципальных образований, расположенных на территории Республики Татарстан;
- РЦОИ - Региональный центр обработки информации структурное подразделение государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования»;
- ОО - общеобразовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан;
- МОиН РТ - Министерство образования и науки Республики Татарстан;

ЦОД – центр обработки данных;
ГИА – государственная итоговая аттестация
РЦОИ – региональный центр обработки информации;
РИС – региональная информационная система;
ИК – индивидуальный комплект;
ДБО – дополнительный бланк ответов;
МАШ – машиночитаемая форма;
СПО – среднее профессиональное образование.

Лист согласования к документу № под-901/26 от 05.05.2026

Инициатор согласования: Саубанова Л.И. Начальник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 17.04.2026 09:30

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Ахметова Л.Т.		Согласовано 27.04.2026 - 09:31	-
2	Афанасьева(Гюзель) Г.К.		Согласовано 23.04.2026 - 17:40	-
3	Лустина Т.М.		Согласовано 24.04.2026 - 09:08	-
4	Юнусов Б.М.		Перенаправлено 23.04.2026 - 17:08	-
Перенаправление(параллельное)				
	Нобелев Д.Н.		Согласовано 23.04.2026 - 17:09	-
4.1	Юнусов Б.М.		🔒Согласовано 23.04.2026 - 17:44	-
Тип согласования: последовательное				
5	Алексеева Т.Г.		🔒Согласовано 27.04.2026 - 15:16	-
Тип согласования: параллельное				
6	Закирова М.З.		🔒Согласовано 27.04.2026 - 15:27	-
7	Захарова С.Н.		🔒Согласовано 27.04.2026 - 16:09	-
Тип согласования: последовательное				
8	Хадиуллин И.Г.		Подписано собственноручно 05.05.2026 - 14:15 (Миннуллина Г.И.)	-